ӨЗІН –ӨЗІ БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

Көкшетау қаласының «Айару А» балабақшасы» ЖШС мектепке дейінгі ұйымы қызметіне өзін-өзі бағалау жүргізу жөніндегі комиссиясы, басшының 2026 жылғы «28» тамыз 2026 ж. №2 бұйрығымен құрылып, білім беру ұйымының қызметіне өзін-өзі бағалау жүргізді.

Осы өзін-өзі бағалау Көкшетау қаласының «Айару А» балабақшасы» ЖШС ұсынған материалдары негізінде жасалған және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды мемлекеттік аттестаттау кезінде қолданылатын 24 критерийге сәйкес жүйелі түрде құрастырылған.

Өзін-өзі бағалауды жүргізу кезінде комиссия білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін, соның ішінде мыналарды басшылыққа алды:

- «Меншік нысандары мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттаудан өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2026 жылғы 30 сәуірдегі № 114-НҚ бұйрығы;
- Қолданыстағы редакциядағы «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы;
- Қолданыстағы редакциядағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
- Қолданыстағы редакциядағы «Қазақстан Республикасының Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы;
- Қолданыстағы редакциядағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы;
- Қолданыстағы редакциядағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, тиісті типтердегі және түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту

туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері.

Өзін-өзі бағалау мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарын бағалау критерийлері негізінде, ұйым қызметінің белгіленген талаптары мен өлшемдерге сәйкестігін талдай отырып жүргізді.

Өзін-өзі бағалау барысында комиссия ұйымдастырушылық-құқықтық және құрылтай құжаттарын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша құжаттарды, кадрлық қамтамасыз етуді, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын, тәрбиеленушілерге жасалған жағдайларды, материалық-техникалық базаны, оқу-әдістемелік материалдарды қамтамасыз етуді, педагогтердің құжаттамасын, тәрбиеленушілердің дамуын мониторингтеу нәтижелерін, сондай-ақ ұйым қызметінің белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын басқа да құжаттарды зерделеді.

Өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша тиісті критерийлер мен өлшемдерге сәйкес сараптамалық материалдар мен бағалау парағы дайындалды. Әрбір көрсеткішке қолданыстағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес растаушы материалдар қоса беріледі.

1. Құрылтай және рұқсат құжаттары

Мектепке дейінгі ұйым өзінің қызметін, ұйымдастырушылық-құқықтық нысанын және білім беру қызметін жүзеге асыру құқығын растайтын құрылтай және құқық белгілеуші құжаттар негізінде жүзеге асырады.

Ұйымның қызметі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына, ұйым жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Аталған құжаттардың болуы ұйым қызметінің заңдылығын қамтамасыз етеді және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламасын іске асыру үшін нормативтік-құқықтық негіз жасайды.

Мектепке дейінгі ұйымның негізгі міндеттері:

1. тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау;
2. балалардың дене, интеллектуалдық, коммуникативтік және тұлғалық дамуы үшін жағдай жасау;

3. МДТӨ МЖМБС мен Үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеруді қамтамасыз ету;
4. Тәрбиеленушілердің дербестігін, бастамашылдығын, танымдық белсенділігі мен шығармашылық қабілеттерін тәрбиелеуге жағдай жасау;
5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін, олардың жеке мүмкіндіктерін ескере отырып жағдайларды қамтамасыз ету;
6. Балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау мәселелері бойынша ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара іс-қимыл жасау;
7. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнына, максималды оқу жүктемесінің көлеміне және тәрбиеленушілердің күтілетін даму нәтижелеріне қойылатын талаптарды белгілейді.

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

1. Білім беру ұйымы туралы жалпы мәліметтер

1.1. Білім беру ұйымының толық атауы

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС.

1.2. Білім беру ұйымының орналасқан жері

Заңды және орналасқан мекенжайы:

020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 127.

1.3. Заңды тұлғаның байланыс деректері

Телефон: +7 (771) 296-28-16.

Электрондық пошта: raihan1957k@mail.ru.

Ұйымның ресми интернет-ресурсы: https://aiaru.aqmoedu.kz/adminauth

Ұйымның Instagram әлеуметтік желісіндегі парақшасы: sadik_aiaru.

1.5. Құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС өзінің қызметін құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары негізінде жүзеге асырады.

Бар құжаттар:

1. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы 07.07.2026 жылғы анықтама;
2. Жалпы жиналыстың 01.01.2020 жылғы хаттамасымен бекітілген Көкшетау қаласының «Айару А» балабақшасы» ЖШС жарғысы;
3. Басшыны тағайындау туралы бұйрық;
4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құжаттар.

   Бизнес-идентификациялық номері (БИН): 200240002133.

   Растаушы құжаттар: заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама,штаттық кесте 2024-2027, істер номенклатурасы, ішкі еңбек тәртібі, жұмыс тәртібі,ұйым құрылымы,құрылтайшы шешімі, жарғы, медициналық лицензия,СЭС қорытындысы, басшыны тағайындау туралы бұйрық, уведомление (қызметтің басталуы).

   https://aiaru.aqmoedu.kz/content/7071-27-09-26-14-26-57-dokumenty-podtverghdayuschie-obrazovatelynyy-pr

1.6. Рұқсат құжаттары

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті бастау туралы 30.09.2025 жылғы № KZ74RVK00065891 09жаты бар.

Ұйымда сондай-ақ тиісті медициналық қызметті жүзеге асыруға 08.12.2023 жылғы № 23026947 медициналық лицензия бар.

Комиссия құрамы:

1. Садырова А.У. — комиссия төрағасы, меңгерушінің м.а.;
2. Альжанова Р.Н. — комиссия мүшесі, әдіскер;
3. Сыроватина Н.В. — комиссия мүшесі, тәрбиеші;
4. Есжанова Г.А. — комиссия мүшесі, музыкалық жетекші;
5. Айткужина А.Б. — комиссия мүшесі, тәрбиеші.

   Растаушы құжаттар:

- өзін-өзі бағалау жүргізу жөніндегі комиссияны құру туралы бұйрық;
- комиссия отырысының хаттамасы;

- бағалау парағы;
- өзін-өзі бағалау анықтамасы

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/gotovnosty-do-k-gosudarstvennoy-attestacii

2. Басшының біліктілік талаптарына сәйкестігі

Мектепке дейінгі ұйым басшысы ұйымды басқаруды Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, ұйым жарғысына және жергілікті нормативтік актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Басшының қызметі оқу-тәрбие процесінің сапасын қамтамасыз етуге, тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауға, балалардың қауіпсіз болу жағдайларын қамтамасыз етуге, педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыруға, материалдық және кадрлық ресурстарды тиімді пайдалануға бағытталған.

Басшы білім беру бағдарламасын іске асыруға, педагогтердің кәсіби дамуына, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасауға және ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуіне жағдай жасайды.

Білім беру ұйымының басшысы туралы мәлімет

Ұйым басшысы: Садырова Аягоз Утегеновна

Білімі:

- жоғары — А. Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті, мамандығы: бакалавр, екі шетел тілі, 06.06.2018 жыл № 1294263
- техникалық және кәсіптік білім — Ж.Мусин атындағы Қазақ педагогикалық колледжі, мамандығы — «Шетел тілі», 2002 жыл
- қайта даярлау туралы куәлік: Ж.Мусин атындағы Көкшетау педагогикалық колледжі, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі лауазымы бойынша, 2014 жыл № 402

  Педагогикалық өтілі — 23 жыл.

  Басшы лауазымындағы жұмыс өтілі — 1 ай.

  Лауазымға тағайындау негіздемесі: 01.09.2026 ж. № 13 бұйрық

  Растаушы құжат: басшыны тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі, дипломдар, қайта даярлау туралы куәлік, біліктілік санаты мен біліктілікті арттыру туралы құжаттар.

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/7071-27-09-26-14-26-57-dokumenty-podtverghdayuschie-obrazovatelynyy-pr

3. Ұйымның мектепке дейінгі ұйым мәртебесіне сәйкестігі

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында қызметті жүзеге асырады.

Ұйым мектеп жасына дейінгі балалардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес оларды тәрбиелеуді, оқытуды, дамытуды және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

Ұйымның негізгі қызметі балалардың физикалық , интеллектуалдық, әлеуметтік-эмоциялық, коммуникативтік және шығармашылық дамуына жағдай жасауға, олардың өмірі мен денсаулығын қорғауға, эмоционалдық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және білім берудің келесі деңгейіне дайындауға бағытталған.

Білім беру процесінің мазмұны мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС талаптарымен айқындалады және баланың күтілетін даму нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған.

Үлгілік қағидалармен мектепке дейінгі ұйым мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС, Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететіні белгіленген.

Мектепке дейінгі ұйымда қазақ тілінде оқытылатын 3 топ жұмыс істейді.

Ұйымның жұмыс режимі 10 сағат 30 минутты құрайды: сағат 08:00-ден 18:30-ға дейін, бес күндік жұмыс аптасы. Демалыс күндері — сенбі мен жексенбі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мереке күндері.

Ұйымда оқу-тәрбие процесін іске асыру, балаларды тәрбиелеу мен оқыту, олардың қауіпсіздігін, өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, сондай-ақ тәрбиеленушілердің ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) өзара іс-әркет жасау үшін жағдайлар жасалған.

Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушілерге медициналық сүйемелдеу Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ұйымдастырылған.

Іс қағаздарын жүргізу және визуальды ақпаратты рәсімдеу, белгіленген талаптарға сәйкес, қазақ тілінде жүзеге асырылады.

Ұйымды басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, ұйым жарғысына және жергілікті нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

Ұйымда қызметкерлердің функционалдық міндеттері бөлінген, қызметкерлердің тиісті санаттары үшін лауазымдық нұсқаулықтар әзірленген және бекітілген.

Ұйымды алқалы басқару өз құзыреті шегінде, педагогикалық кеңес пен еңбек ұжымының жалпы жиналысының қызметі арқылы жүзеге асырылады.

Ұйым мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыруды реттейтін қажетті құқық белгілейтін, құрылтай және рұқсат құжаттары бар.

Растаушы құжаттар: жарғы, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті бастау туралы хабарлама; СЭС қорытындысы, штаттық кесте 2024-2027, медициналық лицензия, жұмыс режимі және топтарды жасақтау, бұйрық басшының ауысуы , ішкі еңбек тәртібі, құрылтайшы шешімі, ұйым құрылымы, жұмыс режимін бекіту, істер номенклатурасы, қызметкерлердің функционалдық міндеттері.

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/7071-27-09-26-14-26-57-dokumenty-podtverghdayuschie-obrazovatelynyy-pr

4. Бекітілген жұмыс жоспарлары және алқалы органдардың қызметі

Ұйымда тәрбие-білім беру процесін жүйелі түрде ұйымдастыруды қамтамасыз ететін жоспарлау жүйесі қалыптасқан.

Ұйым қызметін жоспарлау жылдық жұмыс жоспарын, әдістемелік жұмыс жоспарларын, педагогикалық іс-шаралар жоспарларын, циклограммаларды, ұйымдастырылған қызмет кестелерін және білім беру процесін ұйымдастыруда көзделген басқа да құжаттарды қамтиды.

Алқалы органдар тәрбие-білім беру жұмысының сапасы, педагогтердің кәсіби дамуы, тәрбиеленушілердің дамуын мониторингілеу нәтижелері, ата-аналармен қарым-қатынас жасау және білім беру ортасын жетілдіру мәселелерін қарайды.

Кабылданған шешімдер хаттамаларда тіркеледі және кейінгі жұмысты жоспарлау кезінде пайдаланылады.

Жылдық жұмыс жоспары

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйым қызметін жоспарлаудың негізгі құжаты болып табылады және өткен оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін

талдауды, ұйымның міндеттері мен тәрбиеленушілерді дамытудың басым бағыттарын ескере отырып әзірленеді.

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/gotovoy-plan-za-2024-2027

Бағыты	Мазмұны
Педагог кадрлармен жұмыс	кәсіби құзыреттілікті арттыру, әдістемелік сүйемелдеу
Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс	тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру
Әдістемелік жұмыс	семинарлар, консультациялар, педагогикалық кеңестер
Ата-аналармен жұмыс	жиналыстар, бірлескен іс-шаралар
Бақылау-талдау қызметі	білім беру процесінің сапасын талдау
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	қауіпсіз әрі қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету

Жұмыстың негізгі міндеттері мен нәтижелері

Оқу жылы	Негізгі міндеттер	Іске асырылуы
2024–2025	• Жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты және ізденіс-зерттеу қызметін дамыту • Тәрбиелеу мен оқыту әдістерін жетілдіру, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру • Тәрбиеленушілердің бастамашылдығы мен дербестігін дамыту	• Танымдық-зерттеу қызметі ұйымдастырылды • Заманауи білім беру технологиялары қолданылды • Ойын, жобалау және зерттеу әдістері пайдаланылды
2025–2026	1. Балалар қызметін ұйымдастырудың әртүрлі	1. Жүйелі дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы

Оқу жылы	Негізгі міндеттер	Іске асырылуы
	нысандары арқылы балалардың дене қасиеттерін және өз денсаулығына деген мотивациялық қызығушылығын дамытуды жалғастыру. 2. «Заманауи әдістемелер мен инновациялық технологияларды пайдалана отырып, мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық, коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру». 3. Балабақша педагогтерінің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру бойынша жұмысын жүйелеу.	ұйымдастырылды: таңертеңгі гимнастика, дене шынықтыру сабақтары, қимыл-қозғалыс ойындары, дене жаттығулары, серуендер және спорттық іс-шаралар. 2. Балаларда салауатты өмір салтына, қозғалыс белсенділігіне және мәдени-гигиеналық дағдыларды сақтауға қызығушылықты қалыптастыру үшін жағдайлар жасалды. 3. Танымдық және коммуникативтік дағдыларды дамыту үшін ойын, мәселелік-ізденіс, жобалау, зерттеу және интерактивті әдістер қолданылды. 4. Педагогтер тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, заманауи білім беру технологияларын пайдаланды. 5. Жүйелі әдістемелік жұмыс жүргізілді: консультациялар, семинарлар, ұйымдастырылған қызметті ашық көрсетілімдер, педагогикалық тәжірибе алмасу және педагогтердің өз білімін көтеруі.

Оқу жылы	Негізгі міндеттер	Іске асырылуы
		6. Әдістемелік іс-шараларға және біліктілікті арттыру курстарына қатысу арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жүзеге асырылды.
2026–2027	• Тәрбие-білім беру үдерісіне инновациялық педагогикалық технологияларды жүйелі енгізу және тиімділігін арттыру. • Педагогтердің АКТ құзыреттілігін жетілдіру, цифрлық білім беру ресурстарын кеңінен қолдану. • Балалардың сөйлеу мәдениетін, сөздік қорын және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамытуға бағытталған жұмыстарды күшейту. • Коммуникативтік дағдыларды қалыптастыруда ойын, зерттеу және шығармашылық технологияларын пайдалану. • Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында семинарлар, шеберлік сыныптары мен тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру.	• Инновациялық технологиялар оқу-тәрбие үдерісінде жүйелі қолданылады; • Балалардың сөйлеу және коммуникативтік құзыреттілігі артады; • Педагогтердің кәсіби және цифрлық құзыреттілігі жетілдіріледі; • Ата-аналардың балабақша өміріне қатысу белсенділігі жоғарылайды; • Дамытушы заттық-кеңістіктік орта жаңартылып, тиімді пайдаланылады; • Білім беру сапасының көрсеткіштері жақсарады

Оқу жылы	Негізгі міндеттер	Іске асырылуы
	• Ата-аналармен серіктестік қарым-қатынасты нығайтып, оларды білім беру үдерісіне белсенді тарту. • Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаңарту және толықтыру. • Ұлттық құндылықтарды инновациялық әдістермен кіріктіре отырып, тәрбиелік жұмыстың сапасын арттыру.	

Растаушы құжаттар:

Жылдық жоспар; педагогикалық кеңес, қамқоршылық кеңес, әдістемелік кеңес, пед.әдеп бойынша кеңес, жұмыс оқу жоспарлары, семинарлар

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ped-sovet пед.кеңес пед.кеңес

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/8016-27-09-26-15-58-20-2026-2027 әдістемелік кеңес

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/seminary-2024-2027 семинарлар

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/konsulytativtk-punkt КПР

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ped-etikaa пед.әдеп

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/popechitelyskiy-sovet қамқоршылық кеңес

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan оқу жұмыс жоспары

КАДРЛАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

5. Педагог кадрлардың білім деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкестігі

Ұйымдағы педагогикалық қызметті тиісті білімі мен кәсіби даярлығы бар педагогтер жүзеге асырады.

Педагогтердің кәсіби қызметі тәрбиеленушілердің жасын, жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтары мен білім алу қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын іске асыруға бағытталған.

Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігі МЖМБС талаптарын іске асыру, дамытушы білім беру ортасын ұйымдастыру, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын қолдану мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

Педагогикалық жүктемені бөлу және функционалдық міндеттерді айқындау кезінде қызметкерлердің білімі, біліктілігі мен лауазымдық міндеттері ескеріледі.

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС кадрлармен қамтамасыз етілуі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының талаптарына, педагогикалық қызметкерлерге қойылатын біліктілік талаптарына, Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына және Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Кадрлық әлеуетке өзін-өзі бағалау жүргізу барысында ұйымның штаттық кестесі, педагогикалық кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер, педагогтердің білімі мен біліктілігі туралы құжаттар, біліктілікті арттыру туралы құжаттар, біліктілік санаттарын беру (растау) туралы құжаттар, еңбек шарты, жеке құрам бойынша бұйрықтар және басқа да растаушы материалдар зерделенді.

Білім беру ұйымдарын бағалаудың қолданыстағы критерийлеріне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар үшін мыналар бағаланады:

1. тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар педагогтердің үлесі;
2. біліктілік санатының деңгейін кемінде бес жылда бір рет, басшы үшін — кемінде үш жылда бір рет арттырған және (немесе) растаған педагогтердің үлесі;
3. кемінде үш жылда бір рет біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі.

Педагогикалық кадрлармен қамтылуы

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС штаттық кестесіне және педагогикалық кадрлармен қамтылуы туралы мәліметтерге сәйкес білім беру процесі тиісті лауазымдардағы педагогикалық қызметкерлермен қамтамасыз етілген.

2026 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша білім беру ұйымында 10 педагогикалық қызметкер педагогикалық қызметті жүзеге асырады, оның ішінде:

- меңгеруші — 1;
- әдіскер — 1;
- дене шынықтыру нұсқаушысы — 1;
- музыкалық жетекші — 1;
- тәрбиешілер — 6.

Қосымша ұйымға сыртқы/штаттан тыс тарту шарттарымен 1 логопед тартылған.

Педагогикалық кадрлар туралы мәліметтер штаттық кестемен, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтармен, еңбек шарттарымен және білімі туралы құжаттармен расталады.

Растаушы материалдар:

- педагогикалық кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер;
- 2024–2025 оқу жылындағы штаттық кесте;
- 2025–2026 оқу жылындағы штаттық кесте;
- 2026–2027 оқу жылына арналған штаттық кесте;
- лауазымға қабылдау және тағайындау туралы бұйрықтары;
- педагогтердің білімі туралы дипломдары;
- педагогикалық қайта даярлау туралы құжаттар.
- функионалдық міндеттер
- приложение №2 сведения о кадрах
- кадрлар бойынша жиынтық кесте 2024-2027

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/svedeniya-ob-ukomplektovannosti-pedagogicheskimi-kadrami кадрлар бойынша мәлімет

Педагогикалық қызметкерлердің білім деңгейі

Өзін-өзі бағалау барысында бағаланатын кезеңдегі педагогикалық қызметкерлердің білім деңгейіне талдау жүргізілді.

Педагогтердің білім деңгейі туралы мәліметтер

Оқу жылы	Педагогтер саны	Жоғары білім	Соның ішінде тиісті бейін бойынша жоғары педагогикалық / педагогикалық қайта даярлау	Техникалық және кәсіптік білім (ТжКБ)	Соның ішінде тиісті бейін бойынша ТжКБ
2024–2025	8	6 - 75%	3 БАЛАПАН	2 - 25%	2 - 25%
2025–2026	8	5 - 62,5%	4 БАЛАПАН	3 - 37,5%	3 - 37,5%
2026–2027	10	6 - 60%	Жоғары мектепке дейінгі - 1 + 3 Балапан / 40%	4 - 40%	4 - 40%

Қорытынды

Педагогикалық қызметкерлердің білімі туралы құжаттарын талдау нәтижелері бойынша педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар педагогтердің нақты үлесі анықталды:

10 педагогтің 6-уы, немесе 60% жоғары білімі бар педагогтар, оның ішінде 1 жоғары мектепке дейінгі білімді + 3 педагог қайта даярлау курсын аяқтаған, 4-еуінде кәсіптік мектепке дейінгі білімі бар. Қорыта келгенде жалпы 10 педагогтан 8-де мектепке дейінгі білімі бар 80% құрайды.

6. Біліктілік санаттарын арттыру және растау

Ұйымда педагогикалық қызметкерлердің кәсіби өсуі бойынша жұмыстар жүргізіледі.

Біліктілік санаттарын арттыру мен растау педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін жетілдірудің және оқу-тәрбие процесінің сапасын арттырудың тетіктерінің бірі ретінде қарастырылады.

Педагогтерге біліктілікті арттыру курстарына, әдістемелік іс-шараларға, кәсіби конкурстарға, семинарларға және кәсіби дамудың басқа да нысандарына қатысуға мүмкіндіктер беріледі.

Біліктілік аттестаттауының құжаттамалық расталған нәтижелері ұйымның кадрлық әлеуетін талдау кезінде ескеріледі.

Педагогтердің біліктілік санаттары туралы мәліметтер

Оқу жылы	Барлық педагогтер	Жоғары санат	Педагог-зерттеуші	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Педагог	Екінші санат	санаты жоқ
2024 – 2025	8	1	0	1	2	0	0	4
2025 – 2026	8	1	0	1	2	1	0	3
2026 – 2027	10	1	0	2	1	5	0	1

Біліктілік санаттары бойынша жеке мәліметтер

№	Педагогтің Т.Ә.А.	Лауазымы	Біліктілік санаты	Беру/растау күні	Келесі растау мерзімі	Талапқа сәйкестігі
1	Альжанова Рымкуль Нуриденовна	Әдіскер	Педагог-эксперт	2024 ж.	2029	Иә
2	Садырова Аягоз Утегеновна	Меңгерушінің м.а.	Педагог-эксперт	2024 ж.	2029	Иә
3	Есжанова Гульнар Амирхановна	Музыкалық жетекші	Жоғары санат	2023 ж.	2028	Иә
4	Молдакова Гульмира Бейбитовна	Тәрбиеші	Педагог	2026	2027	Иә

№	Педагогтің Т.Ә.А.	Лауазымы	Біліктілік санаты	Беру/растау күні	Келесі растау мерзімі	Талапқа сәйкестігі
5	Сыроватина Наталья Владимировна	Тәрбиеші	Педагог	2026	2027	Иә
6	Нуртазина Асемгуль Орынбаевна	Тәрбиеші	Педагог	2025	2027	Иә
7	Успанова Эльдана Амантаевна	Тәрбиеші	Педагог	2024	2027	Иә
8	Женисов Касымхан Есенгельдыулы	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Педагог-модератор	2023	2028	Иә
9	Айткужина Асем Бауыржановна	Тәрбиеші	санатсыз	—	2027	Иә
10	Маратова Аяулым Русланқызы	Тәрбиеші	Педагог	2026	2027	Иә

«Айару А» ЖШС
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАР БОЙЫНША ЖИЫНТЫҚ КЕСТЕ
2026–2027 оқу жылы (2026 ж. қыркүйек)

№	Педагогтің Т.Ә.А.	Білімі, оқу орны және бітірген жылы	Диплом бойынша мамандығы / лауазымы	Жалпы пед. өтілі	Атқаратын лауазымы бойынша өтілі	Біліктілік санаты	Біліктілікті арттыру

№	Педагогтің Т.Ә.А.	Білімі, оқу орны және бітірген жылы	Диплом бойынша мамандығы / лауазымы	Жалпы пед. өтілі	Атқаратын лауазымы бойынша өтілі	Біліктілік санаты	Біліктілікті арттыру
1	Садырова Аягоз Утегеновна	1. Жоғары. А. Мырзахметов ун-ті 2018 ж. 2. Ж. Мусин атындағы пед. колледж 2003 ж. 3. Ж. Мусин атындағы қайта даярлау	1. Екі шетел тілі бакалавры 2. Шет тілі 3. Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі	23 жыл	1 ай	Педагог - эксперт, 2024 ж.	NIS 2023 № 011409 877151 66494 Балапа 2014
2	Альжанова Рымкуль Нуриденовна	Жоғары, «Көкше Академиясы» Көкшетау ун-ті 2007 ж. Арнаулы орта, Ж. Мусин атындағы пед. колледж 1994 ж. Ж. Мусин атындағы пед. колледж	1. Бастауыш сынып мұғалімі 2. БОӘТ 3. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешісі	32 жыл	15 жыл 6 ай	Педагог - эксперт, 27.09.24 ж. № 110/1 бұйрық	Өрлеу 2024, Инклюзия 2024, БАЛАПАН 2013, Жасанды интеллект 2025. 87056454656
3	Есжанова Гульнар Амирхановна	1. Жоғары. Әл-Фараби ун-ті 1993 ж. 2. Ж. Мусин атындағы қайта даярлау 2018 ж.	1. Мәдени-ағарту жұмысы 2. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешісі	40 жыл	40 жыл	Жоғары санат, 2019 ж.	Инклюзия 2026, Жасанды интеллект 2026. 87712962755 БАЛАПАН

№	Педагогтің Т.Ә.А.	Білімі, оқу орны және бітірген жылы	Диплом бойынша мамандығы / лауазымы	Жалпы пед. өтілі	Атқаратын лауазымы бойынша өтілі	Біліктілік санаты	Біліктілікті арттыру
4	Женисов Касымхан Есенгельдыулы	Жоғары. Ш. Уәлиханов атындағы КМУ бакалавры 2017 ж.	Дене шынықтыру және спорт	18 жыл	18 жыл	Педагог модератор, 22.08.2023 ж. № 27	87712978303
5	Айткужина Асем Бауыржановна	1. Жоғары. Абылай хан атындағы Алматы халықаралық қатынастар ун-ті 2005 ж. 2. Ж. Мусин атындағы пед. колледж 2003 ж. 3. Ж. Мусин атындағы пед. колледж қайта даярлау 2014 ж.	1. Аударма ісі 2. Шетел тілі 3. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешісі	23 жыл	4 жыл	санатсыз	Өңіраралық педагогтерді дамыту орталығы, Инклюзия 2026, Менеджмент 2026. 87479265959 БАЛАПАН
6	Успанова Эльдана Амантаевна	Арнаулы орта, мектепке дейінгі КГТК 2024 ж.	Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешісі	2 жыл	2 жыл	Педагог БЖБ, 15.02.2024	Инклюзия 2026. 87477824476
7	Маратова Аяулым Русланқызы	Арнаулы орта, Азаматтық қорғаныс жоғары көпбейінді колледжі	БОӘТ	0	0	Педагог БЖБ, 08.04.2026	Инклюзия 2026. 87777391253

№	Педагогтің Т.Ә.А.	Білімі, оқу орны және бітірген жылы	Диплом бойынша мамандығы / лауазымы	Жалпы пед. өтілі	Атқаратын лауазымы бойынша өтілі	Біліктілік санаты	Біліктілікті арттыру
		2026 ж.					
8	Нуртазина Асемгуль Орынбаевна	Жоғары, А. Мырзахметов атындағы Көкшетау ун-ті 2025 ж.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	0	0	Педагог БЖБ, 21.04.2025	Инклюзия 2026. 87711994660
9	Сыроватина Наталья Владимировна	Арнаулы орта, мектепке дейінгі 2021 ж., Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	1	1	Педагог, 01.09.2026 ж.	Инклюзия 2026. 87075884316
10	Молдакова Гульмира Бейбитовна	Арнаулы орта, мектепке дейінгі, Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі 2026 ж.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	0	0	Педагог, 17.07.2026 ж.	Daryn USTAZ 2026 № 130281 87762210745

Қорытынды

2026–2027 оқу жылындағы жағдай бойынша ұйымда 10 педагогикалық қызметкер жұмыс істейді.

Оның ішінде:

- 1 педагогтің жоғары біліктілік санаты бар;
- 2 педагогтің «педагог-эксперт» біліктілік санаты бар;
- 1 педагогтің «педагог-модератор» біліктілік санаты бар;
- 5 педагогтің «педагог» санаты бар.

- 1 педагог санаты жоқ.

Растаушы құжаттар:

Санат туралы куәліктер, педагогтердің біліктілігін арттырудың 5 жылға арналған келешекке арналған жоспары.

7. Педагогтердің біліктілігін арттыру

Педагогтердің біліктілігін арттыру білім беру ұйымының қажеттіліктерін, педагогтердің кәсіби қиындықтарын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың басым бағыттарын ескере отырып жоспарланады.

Педагогтердің кәсіби дамуы келесі салалардағы құзыреттіліктерді жетілдіруге бағытталған:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру;
- Тәрбиеленушілерге жеке сонымен бірге сараланған ұстанымды қолдану;
- Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру;
- Тілді дамыту және коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру;
- Әлеуметтік-эмоционалдық дамыту;
- Ойын және дамытушы технологияларды қолдану;
- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу;
- Балалардың өмірін қорғау мен денсаулығын нығайтуды және қауіпсіздікті қамтамасыз ету.

Біліктілікті арттыру нәтижелері педагогтер тарапынан практикалық қызметті жетілдіруде белсенді қолданылады. Ұйымда педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жүйелі жұмыс жүзеге асырылады. Педагогтер біліктілікті арттыру курстарынан кәсіби дамудың келешекке арналған жоспарына және оқу-тәрбие процесінің қажеттіліктеріне сәйкес өтеді.

Білім беру ұйымдарын бағалаудың қолданыстағы критерийлеріне сәйкес, кемінде үш жылда бір рет біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі ескеріледі. №114-НҚ бұйрығының №7 критерийі бойынша 100% көрсеткіш **5 баллға** сәйкес келеді.

Біліктілікті арттыру курстарынан өту мониторингі

№	Педагогтің Т.Ә.А.	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	Соңғы 3 жылдағы қолданыстағы курс
1	Садырова Аягоз Утегеновна	NIS 2023 "УРОК АНГЛИЙСКОГО В ШКОЛЕ" №011409	—	—	Бар
2	Альжанова Рымкуль Нуриденовна	Өрлеу ИПК «Развитие профессиональной компетентности методиста дошкольной организации» — 72 сағ., 20.03.2024 ж.;«Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» — 80 сағ., 06.03.2024 ж.	—	«ЖИ» 2025 ж.	Бар
3	Айткужина Асем Бауыржановна	—	—	«Инклюзивті білім беру жүйесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету» №244765, 06.07.2026 ж., 80 академ. сағат; Педагогтерді үздіксіз кәсіби дамыту орталығы	Бар

№	Педагогтің Т.Ә.А.	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	Соңғы 3 жылдағы қолданыстағы курс
				Ustaz «Орта білім беру ұйымдарының басшыларымен басшысы орынбасарымен басқару құзыреттіліктерін арттыру және білім берудегі менеджмент» №740, 80 сағ., 14.08.2026 ж.	
4	Есжанова Гульнар Амирхановна	«Музыка пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» — 80 сағ., 28.04.2023 ж.	—	«Инклюзивті білім беру жүйесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету», 20.07.2026 ж., 80 академ. сағат	Бар
5	Молдакова Гульмира Бейбитовна	—	—	«Білім берудегі жасанды интеллект, инновациялық технологиялар мен оқу үдерісінің цифрлық трансформациясы» — 80 сағ., 30.01.2026 ж.	Бар
6	Сыроватина Наталья Владимировна	—	—	«Инклюзивті білім беру жүйесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға	Бар

№	Педагогтің Т.Ә.А.	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	Соңғы 3 жылдағы қолданыстағы курс
				психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету», 06.07.2026 ж., 80 академ. сағат, №740	
7	Маратова Аяулым Русланқызы	—	—	Инклюзивті білім берудегі инновациялық технологиялар мен әдістері 80 сағат 2026ж	Бар
8	Успанова Эльдана Амантаевна	—	—	«Инклюзивті білім беру жүйесінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету» — 80 сағ., 03.07.2026 ж.	Бар
9	Женисов Касымхан Есенгельдыулы	Курстар 2023 ж.	—		Бар
10	Нуртазина Асемгуль Орынбаевна	—	—	Инклюзивті білім берудегі инновациялық технологиялар мен әдістері 2026ж	бар

Қорытынды:

Білім беру ұйымында педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жоспарлы жұмыстар жүзеге асырылуда. Педагогтердің біліктілігін арттырудың келешекке арналған жоспары әзірленген.

Бастапқы материалдарда расталған мәліметтерге сәйкес: 10 педагог соңғы үш жылдағы біліктілікті арттыру туралы қолданыстағы құжаттары бар (**100%**).

Растаушы құжаттар:

- Біліктілікті арттыру туралы сертификаттар;
- Біліктілікті арттыру жоспары.

Кадрлар бойынша жиынтық кесте

№	Көрсеткіш	Педагогтер саны	Үлесі
1	Тиісті жоғары педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауы бар педагогтер	10-нан 6-ауы	60%
2	Біліктілік санатын белгіленген мерзімде арттырған/растаған педагогтер	10-нан 4-еуі	40%
3	Кемінде 3 жылда 1 рет біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтер	10-нан 10-ы	100%
Итого	Кадрлық әлеует	10	

ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР КОНТИНГЕНТІ

8. Жас топтарын қалыптастыру

Жас топтары тәрбиеленушілердің жасы мен мектепке дейінгі ұйымдар үшін белгіленген талаптарды ескере отырып қалыптастырылады.

Топтарды ұйымдастыру кезінде балалардың жас ерекшеліктері, даму деңгейі, қарым-қатынасқа, ойынға, қозғалыс белсенділігіне, танымдық және шығармашылық қызметке деген қажеттіліктері ескеріледі. Мұндай ұстаным тәрбие-білім беру жұмысының мазмұны мен әдістерінің тәрбиеленушілердің жас мүмкіндіктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

Тәрбиеленушілер контингентінің жалпы сипаттамасы

Көкшетау қаласының «Айару А» ЖШС қызметі Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы заңнамасына, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (МЖМБС), Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына, Үлгілік оқу жоспарларына және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары МЖМБС, Үлгілік оқу жоспарлары мен Үлгілік оқу бағдарламасының толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуді көздейді.

Мектепке дейінгі ұйымның негізгі міндеттері:

№	Негізгі міндеттер
1	Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту
2	Тәрбиеленушілердің дене, интеллектуалдық және жеке басының дамуы үшін жағдай жасау
3	Тәрбиеленушілердің жеке мүмкіндіктері мен ерекше білім беру қажеттіліктерін ескере отырып дамуын қамтамасыз ету
4	МЖМБС, Үлгілік оқу жоспары және Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын іске асыру
5	Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны құру
6	Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) өзара іс-қимылды қамтамасыз ету
7	Балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету
8	Тәрбиеленушілердің әлеуметтік бейімделуі, дербестігі, бастамашылдығы мен шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілер контингенті туралы мәліметтер Әдістемелік ұсынымдарға 3-қосымшаға сәйкес кестеде ұсынылған және ұйымның ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

Растаушы құжаттар:

- Топтарды топтастыру туралы бұйрықтар;
- Топтар бойынша тәрбиеленушілердің тізімдері;
- Балалардың жасы туралы мәліметтер.
- Тәрбиеленушілердің электрондық жолдамалары

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/kontingent-vospitannikov контингент

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ukomplektovannosty-grupp шығару

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ukomplektovannosty-grupp бұйрық жасақтау

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/prikazy-o-prieme-detey қабылдау

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/vybytie-detey жолдама

Жас топтары бойынша тәрбиеленушілер контингенті

№	Топтың атауы	Тәрбиеленушілердің жасы	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиелеу және оқыту тілі	Ерекше білім беру қажеттілектері (ЕБҚ)
1	Кіші топ	2 жас	10	қазақша	0
2	Ортаңғы топ	3 жас	14	қазақша	0
3	Ересек әртүрлі жастағы топ	4–5 жас	20	қазақша	0
	3 топ		44		0

Жас топтарын қалыптастыру

Жас топтарын қалыптастыру тәрбиеленушілердің жасы мен Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып жүзеге асырылады.

Көрсеткіш	**Мәліметтер**
Топтар саны	3

Көрсеткіш	Мәліметтер
Кіші топ	2 жастағы балалар
Ортаңғы топ	3 жастағы балалар
Ересек топ	4–5 жастағы балалар (әртүрлі жастағы)
Тәрбиелеу және оқыту тілі	қазақша
Жасақтау нысаны	Тәрбиеленушілердің жасы бойынша
Қабылдау негіздемесі	Белгіленген тәртіппен берілген электрондық жолдама
Контингентті растайтын құжаттар	Оқуға қабылдау, ауыстыру, шығару туралы бұйрықтар, балалардың қозғалысын есепке алу кітабы, контингент туралы мәліметтер

2026–2027 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымда балалардың жасы ескеріле отырып қалыптастырылған келесі жас топтары жұмыс істейді:

№	Жастар тобы	Балалардың жасы	Топтар саны
1	Кіші топ	2 жастағы балалар	1
2	Ортаңғы топ	3 жастағы балалар	1
3	Әртүрлі жастағы топ	4–5 жастағы балалар	1
Жиынтығы			3

Тәрбие-білім беру процесі тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін, олардың дене, интеллектуалдық, коммуникативтік және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып ұйымдастырылады.

Қорытынды: Тәрбиеленушілер контингентін қалыптастыру және жас топтарын жасақтау Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы белгіленген заңнамалық талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін бағалау критерийлері балалардың жасын ескере отырып, жас топтарын қалыптастыру кезіндегі талаптардың сақталуын көздейді.

Тәрбиеленушілер контингентінің қозғалысы

Уақыты	**Оқу жылының басындағы контингент**	**Қабылданғаны**	**Шығарылғаны**	**Ағымды контингент**
2024–2025	44	41	41	44
2025–2026	44	44	50	38
2026–2027	38	5	2	41

Қорытынды: Тәрбиеленушілер контингентінің қозғалысы белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады және ұйымның тиісті өкімдік құжаттарымен расталады.

9. Топтардың толықтырылуы

Топтардың толықтырылуы ұйымның жобалық қуаттылығын және белгіленген нормативтік талаптарды ескере отырып айқындалады.

Топтардың құрамы балалардың қауіпсіз болуын және әрбір тәрбиеленушіге педагогикалық сүйемелдеу жасау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

Білім беру ортасын ұйымдастыру кезінде балаларға ойын, қозғалыс, қарым-қатынас, өз бетінше қызмет ету және ұйымдастырылған қызмет түрлері үшін жеткілікті кеңістікті қамтамасыз ету қажеттілігі ескеріледі.

Растаушы құжаттар:

- Мемлекеттік тапсырыс туралы құжаттар;
- Қабылдау туралы бұйрықтар;

  https://aiaru.aqmoedu.kz/content/prikazy-o-prieme-detey қабылдау

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ukomplektovannosty-grupp бұйрық жасақтау , мемлекеттік тапсырыс туралы хаттама

10. 2026-2027 оқу жылындағы контингент бойынша ЕБҚ тәрбиеленушілер тіркелмеген.

ТӘРБИЕ-БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІ

11. Білім беру процесін жоспарлау және іске асыру

Ұйымдағы тәрбие-білім беру процесі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС, Үлгілік оқу жоспарларына, білім беру бағдарламасына және бекітілген жоспарлау құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Жоспарлау жүйесі білім беру процесінің тұтастығын қамтамасыз ететін жұмыс және келешекке арналған жоспарларды, циклограммаларды, ұйымдастырылған қызмет кестесін, жеке даму карталарын және басқа да құжаттарды қамтиды.

Жоспарлау кезінде келесі аспектілер ескеріледі:

- Балалардың жас және жеке ерекшеліктері;
- Олардың даму деңгейі;
- Білім беру қажеттіліктері;
- Тәрбиеленушілердің қызығушылықтары мен бастамалары;
- Эмоционалдық әл-ауқатты қамтамасыз ету қажеттілігі;
- Балалардың қызмет түрлерін өз бетінше таңдау мүмкіндігі.

Жоспарлау баланың тәрбиесін, оқытуын және дамуын бірлікте қамтамасыз етуге бағытталған. МЖМБС мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына және баланың дамуының күтілетін нәтижелеріне қойылатын талаптарды айқындайды; сондықтан білім беру процесін жоспарлау осы нәтижелерге жүйелі түрде қол жеткізуге бағытталуы тиіс.

Білім беру процесінің нормативтік негізі

№	Нормативтік құжат	Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылуы
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына және күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптарды айқындау

№	Нормативтік құжат	Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылуы
2	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары	Ұйымдастырылған қызметтің құрылымы мен көлемін айқындау
3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы	Білім беру қызметінің мазмұнын айқындау
4	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары	Мектепке дейінгі ұйымның қызметін ұйымдастыру
5	Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік материалдар	Білім беру процесін жоспарлау және ұйымдастыру

Растаушы құжаттар:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС;
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары;
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы;
- Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары;
- Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік материалдар.

https://adilet.kz/laws/ob-utverzhdenii-gosudarstvennykh-obshcheobyazatelnykh-standartov-03-08-2022-no-348/ МЖМБС стандарт

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/tipovaya-uchebnaya-programma-2024-2027

әдістемелік нұсқау хат, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспары , үлгілік қағидалары.

Жылдық оқу жоспары

Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) қолданыстағы нормативтік құжаттар негізінде әзірленген және ұйым басшысымен бекітілген.

Оқу жылы	Жұмыс оқу жоспары	Бар болуы / Сәйкестігі
2024–2025	МДТО ЖОЖ	бар
2025–2026	МДТО ЖОЖ	бар
2026–2027	МДТО ЖОЖ	бар

Растаушы құжаттар:

- 2024–2025 оқу жылына арналған ЖОЖ;
- 2025–2026 оқу жылына арналған ЖОЖ;
- 2026–2027 оқу жылына арналған ЖОЖ.

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/gotovoy-plan-za-2024-2027 Жылдық жоспар

Ұйымдастырылған қызмет

Ұйымдастырылған қызмет тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, Үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына және бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Жастар тобы	Ұйымдастырылған қызметтің негізгі бағыттары	Ұйымдастыру нысаны
Кіші топ *(2 жас)*	Дене дамуы, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық даму және т.б.	Ойын және ұйымдастырылған қызмет
Ортаңғы топ *(3 жас)*	Дене дамуы, тілді дамыту, танымдық даму, шығармашылық, әлеуметтік-эмоционалдық даму	Ұйымдастырылған және ойын қызметі
Аралас жас тобы *(4–5 жас)*	Дене, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық және әлеуметтік-эмоционалдық даму	Ұйымдастырылған, ойын, зерттеушілік және өз бетінше орындалатын қызмет

Ұйымдастырылған қызмет кестесі

Оқу жылы	Құжат	Күйі
2024–2025	Ұйымдастырылған қызмет кестесі	бар

Оқу жылы	Құжат	Күйі
2025–2026	Ұйымдастырылған қызмет кестесі	бар
2026–2027	Ұйымдастырылған қызмет кестесі	бар

Растаушы құжаттар:

- 2024–2025 оқу жылындағы ұйымдастырылған қызмет кестесі;
- 2025–2026 оқу жылындағы ұйымдастырылған қызмет кестесі;
- 2026–2027 оқу жылындағы ұйымдастырылған қызмет кестесі.

Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/grafik-organizovannoy-deyatelynosti 2026-2027

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/4044-30-09-26-16-41-49-grafik-organizovannoy-deyatelynosti 2025-20226

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/yymdastyrylan-yzmet-kestes **2024-2025**

Қорытынды: Ұйымдастырылған қызмет кестесі тәрбиеленушілердің жасын және жұмыс оқу жоспарының, Үлгілік оқу жоспарының әрі мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту МЖМБС талаптарын ескере отырып әзірленеді.

Циклограммалар

Құжат	Мерзімділігі	Мазмұны
Қызмет циклограммасы	апта сайын	Тәртіптік сәттер, балалар қызметінің әртүрлі түрлері, серуендеу, тамақтану, ұйқы, өз бетінше орындалатын қызмет
Тілді дамыту бойынша жұмыс	апта бойы	Сөйлеу белсенділігі және сөздік қорды байыту
Қауіпсіз мінез-құлық бойынша жұмыс	жүйелі түрде	Қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру
Жеке жұмыс	жүйелі түрде	Тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктері мен білім беру қажеттіліктерін ескеру

Растаушы құжаттар:

- 2024–2025 жж. циклограммалар;
- 2025–2026 жж. циклограммалар;
- 2026–2027 жж. циклограммалар;
- 2024-2025 жж перспективалық жоспар;
- 2025-2026 жж перспективалық жоспар;
- 2026-2027 жж перспективалық жоспар

    - https://aiaru.aqmoedu.kz/content/9245-30-09-26-18-21-49-ciklogramma-organizovannoy-deyatelynosti циклограмма 2024-2025
    - https://aiaru.aqmoedu.kz/content/yymdastyrylan-yzmet-ciklogrammasy циклограмма 2025-2026
    - https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ciklogramma-organizovannoy-deyatelynosti циклограмма 2026-2027

- https://aiaru.aqmoedu.kz/content/9864-08-10-26-12-38-41-perspektivnyy-plan-organizovannoy-deyatelynosti 2024-2025 жж перспективалық жоспар;
- https://aiaru.aqmoedu.kz/content/perspektivnyy-plan-organizovannoy-deyatelynosti 2025-2026 жж перспективалық жоспар;
- https://aiaru.aqmoedu.kz/content/4545-30-09-26-14-42-40-2026-2027-uchebnyy-god 2026-2027 жж перспективалық жоспар

Үйірме және қосымша қызмет

Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушілердің қызығушылықтары мен мүмкіндіктерін ескере отырып қосымша қызмет ұйымдастырылады.

№	Атауы	Жастар топтары	Топтар (топ атаулары) саны
1	«Хореография»	кіші, ортаңғы, ересек	«Балапан», «Кәусар», «Балбала»
2	«Көңілді тіл»	ортаңғы, ересек	«Кәусар», «Балбала»

12. Күн тәртібі және балалар қызметінің барлық түрлері

Күн тәртібі тәрбиеленушілердің жасын, денсаулық жағдайын, физиологиялық қажеттіліктерін, қозғалыс белсенділігін және белсенділік пен

демалыс кезеңдерін кезең-кезеңімен ауыстыру қажеттілігін ескере отырып ұйымдастырылады.

Күн бойы балалар қызметінің әртүрлі түрлері көзделеді:

- Ойын;
- Қозғалыс;
- Коммуникативтік;
- Танымдық;
- Зерттеушілік;
- Шығармашылық;
- Өз бетінше орындалатын қызмет;
- Еңбек;
- Баланың таңдауы бойынша қызмет.

Күн тәртібін ұйымдастыру ұйымдастырылған қызметті, ойынды, серуендеуді, тамақтануды, демалысты және басқа да тәртіптік сәттерді тиімді кезеңдестіруді қамтамасыз етеді. Күннің мазмұны мен ұйымдастырылуы балалардың өмірін қорғауға мен денсаулығын нығайтуға, эмоционалды жайлы орта құруға және жан-жақты дамуы үшін жағдай жасауға бағытталған.

Растаушы құжаттар:

- Күн тәртібі 2024-2025
- Күн тәртібі 2025-2026
- Күн тәртібі 2026-2027

- https://aiaru.aqmoedu.kz/content/4140-30-09-26-17-14-41-reghim-dnya Күн тәртібі 2024-2025
- https://aiaru.aqmoedu.kz/content/4475-30-09-26-17-13-57-reghim-dnya Күн тәртібі 2025-2026
- https://aiaru.aqmoedu.kz/content/3357-30-09-26-16-13-13-reghim-dnya Күн тәртібі 2026-2027

13. Дамытушы заттық-кеңістіктік орта

Ұйымда қауіпсіздікті, қолжетімділікті, қанықтылықты, вариативтілікті және тәрбиеленушілердің қызмет түрлерін таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ететін дамытушы заттық-кеңістіктік орта (ДЗКО) құрылады.

Заттық-кеңістіктік орта балалардың дербестігін, бастамашылдығын, коммуникативтік қабілеттерін, танымдық белсенділігін, қиялын және шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді.

Топтарда тәрбиеленушілердің жасына сәйкес ойын, танымдық, сөйлеу, шығармашылық, қозғалыс және басқа да аймақтар көзделген. Материалдар мен жабдықтар балалардың қызығушылықтары мен білім беру бағдарламасының міндеттерін ескере отырып, мерзімді түрде жаңартылып, толықтырылып отырады.

Растаушы құжаттар:

- Әр топ бойынша дамытушы заттық –кеңістік ортаны тексеру актілері;
- Жабдық бойынша деректер;
- Инвентаризация ТМЦ
- №4 Қосымша
- Заттық-кеңістік орта бойынша талдалмалық анықтама
- фото-видео фиксация.

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/6801-30-09-26-13-29-46-uchebno-materialynye-aktivy

https://drive.google.com/drive/folders/1cIn8l3jxmR1Vvj-xmPQ6csaoWSoYGaxQ

14. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін арнайы жағдайлар

Ұйымда ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды жалпы тәрбие-білім беру процесіне қосу үшін жағдайлар жасалады.Штаттық кестеден тыс Логопед маманы Селейменова Жанар Базаровна маманы қызмет жасайды.

Мұндай балалармен жұмыс істеу кезінде жеке ұстаным, тапсырмаларды бейімдеу, қосымша түсіндірулер, материалды қайталау, қолдаушы ойын жаттығулары және басқа да педагогикалық тәсілдер қолданылады.

Тиісті мамандар болған жағдайда коррекциялық-дамытушы жұмыс жүргізіледі. Ұйым балаға білім беру ортасының қолжетімділігін, қызметтің барлық негізгі түрлеріне қатысу мүмкіндігін және құрдастарымен әрі ересектермен жағымды эмоционалды өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге ұмтылады.

Растаушы құжаттар:

- Логопедтің перспективалық жоспары, жұмыс кестесі, балалар тізімі, түзеті-дамыту жоспары, диагностика қорытындысы

  https://aiaru.aqmoedu.kz/content/6801-30-09-26-13-29-46-uchebno-materialynye-aktivy

15. Білім беру бағдарламасының мазмұнын меңгеру мониторингі

Тәрбиеленушілердің даму динамикасын айқындау үшін ұйымда мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламасының мазмұнын меңгеру мониторингі жүргізіледі.

Мониторинг баланы бақылау, оның қызметінің нәтижелерін талдау, тапсырмаларды орындау, әңгімелесу және басқа да педагогикалық мақсатты әдістер негізінде жүргізіледі.

Алынған нәтижелер негізгі бағыттар бойынша баланың даму деңгейін айқындауға және қосымша педагогикалық сүйемелдеуді қажет ететін бағыттарды анықтауға мүмкіндік береді. Мониторинг нәтижелері кейінгі тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлау кезінде пайдаланылады.

Растаушы құжаттар: Жиынтық кестелер, аналитикалық анықтамалар

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/2026-2027-uchecbnyy-god анықтамалар

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/2026-2027-uchebnyy-god жиынтық кестелер, қорытындылар 2024-2027

16. Мониторинг нәтижелерін жеке жұмыста пайдалану

Бастапқы, аралық және қорытынды бақылау нәтижелерін педагогтер тәрбиеленушілермен жеке жұмысты жоспарлау үшін пайдаланады.

Қиындықтар анықталған кезде педагог қосымша жаттығуларды, ойын тапсырмаларын, материалды қайталау мен бекітуді, жеке өзара іс-қимыл нысандарын және басқа да қажетті педагогикалық шараларды айқындайды.

Кейінгі бақылау нәтижелері алдыңғы көрсеткіштермен салыстырылады, бұл бала дамуының оң немесе тербелмелі динамикасын анықтауға мүмкіндік береді. Осылайша білім беру процесін жекелендіру ұстанымы қамтамасыз етіледі.

Растаушы құжаттар:

- Барлық балалардың жеке даму карталары (ЖДК)

  https://aiaru.aqmoedu.kz/content/2044-08-10-26-13-26-29-individualynye-kartochki

  https://aiaru.aqmoedu.kz/content/2044-08-10-26-13-26-29-individualynye-kartochki даму карталары бойынша талдау

17. Оқу жылының басында балаларды ауыстыру және топтарды қалыптастыру

Оқу жылын және қызмет режимін ұйымдастыру

Мектепке дейінгі ұйымда оқу жылы **1 қыркүйектен 31 мамырға дейін** ұйымдастырылады. **1 маусымнан 31 тамызға дейінгі** кезең жазғы сауықтыру кезеңі болып табылады.

Тәрбиеленушілерді бір жас тобынан екіншісіне ауыстыру балалардың жасын және олардың ағымдағы күнтізбелік жылы тиісті жасқа толуын ескере отырып белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымға қабылдау белгіленген тәртіпке сәйкес электрондық жолдама негізінде жүзеге асырылады.

Топтарды қалыптастыру тәрбиеленушілердің жасын, олардың жеке ерекшеліктерін және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып жүргізіледі. Оқу жылының басында топтарды қалыптастыру тиісті бұйрықтар, контингенттің қозғалысы бойынша құжаттар және бекітілген топтар құрамы негізінде жүргізіледі.

Бұл ретте тәрбие-білім беру процесінің сабақтастығы қамтамасыз етіледі және балалардың жаңа жас кезеңіне бейімделуі үшін жағдайлар жасалады.

Растаушы құжаттар:

- Қабылдау, ауыстыру және шығару туралы бұйрықтар;
- Электрондық жолдамалар;
- Топтардың тізімдері.

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/prikazy-o-prieme-detey

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/vybytie-detey-prikazy

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/vybytie-detey

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ukomplektovannosty-grupp

18.АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС

Ата-аналар (заңды өкілдер) тәрбие-білім беру процесінің толық құқылы қатысушылары ретінде қарастырылады. Ұйымда ата-аналармен өзара әрекеттесудің түрлі нысандары қолданылады:

- ата-аналар жиналыстары;
- жеке кеңес берулер;
- топтық кеңес берулер;
- сауалнама жүргізу;
- ақпараттық стендтер;
- тақырыптық жылжымалы папкалар;
- бірлескен іс-шаралар;
- баланың дамуы туралы жеке ақпараттандыру.

Ата-аналарға баланың дамуы, тәрбиесі, денсаулық жағдайы мен қауіпсіздігі туралы ақпарат беріледі. Отбасылармен өзара әрекеттесу мектепке дейінгі ұйым мен отбасы талаптарының бірлігін қамтамасыз етуге, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыруға және баланың дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған.

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары ұйым қызметін заңнамаға сәйкес жүзеге асыруды және жұмыстың тәрбиеленушілердің толыққанды дамуын қамтамасыз етуге бағытталуын көздейді. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара әрекеттесу тәрбие жұмысының маңызды құрамдас бөлігі болып табылады.

Өзара әрекеттесудің негізгі нысандары:

Нысаны	Мазмұны
Ата-аналар жиналыстары	Тәрбиелеу, дамыту және оқыту мәселелерін талқылау
Жеке кеңес берулер	Бала дамуының жеке мәселелерін шешу
Төптық кеңес берулер	Ата-аналарды өзекті мәселелер бойынша ақпараттандыру
Ақпараттық стендтер	Усынымдар мен жадынамаларды орналастыру
Жылжымалы папкалар	Тақырыптық материалдар
Сауалнама жүргізу	Ата-аналардың сұраныстары мен пікірлерін

Нысаны	Мазмұны
	зерделеу
Бірлескен іс-шаралар	Мерекелер, конкурстар, көрмелер, жобалар

Ата-аналар бұрыштарындағы ақпараттық материалдар тәрбие-білім беру жұмысының тақырыптамасы мен міндеттеріне сәйкес жаңартылып отырады. Ата-аналармен өзара әрекеттесу кезінде педагогтер баланың оң жетістіктеріне, оның жеке ерекшеліктеріне және дамуының потенциалды мүмкіндіктеріне сүйенеді.

КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТІ

Көрсеткіш	**Мазмұны**
Мақсаты (Маңызы)	Мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған отбасылар мен балаларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету.
Мақсаты	ерте және мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға мекенжайлық педагогикалық, әдістемелік және кеңес беру көмегін көрсету.
Негізгі міндеті	Отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету.
Жұмыс нысандары	Жеке кеңес берулер, диагностика, әдістемелік ұсынымдар, ата-аналарды ақпараттандыру.
Жұмыс кезеңі	2025–2026 оқу жылы.
Ұйымдастырылуы	Кеңес беру пунктінің жұмыс жоспары әзірленді, отбасыларға көмек көрсететін педагогтер құрамы белгіленді.
Ақпараттандыру	Ата-аналар кеңес беру пунктінің жұмысы туралы ауызша және жазбаша түрде ақпараттандырылады.
Қосымша жұмыс	Ата-аналардың сұраныстары бойынша ай сайын жеке кеңес берулер өткізілді.

Ата-аналар өтініштерінің тақырыптары

№	Тақырыптама
1	Балалардың сөйлеуін дамыту
2	Артикуляциялық гимнастика
3	Балалардың дене дамуы
4	Балабақша жұмысымен танысу
5	5 жастағы балалардың жас ерекшеліктері
6	Бала үшін балабақшаға барудың маңызы
7	Сөйлеу дамуының кідіру себептері
8	Балабақша бойынша экскурсия
9	Ата-аналарға арналған психологиялық ұсынымдар
10	«Балалармен дұрыс сөйлесеміз»
11	Есте сақтауды дамыту
12	Балалардың сенсорлық дамуы
13	Сөйлеудің дыбыстық мәдениеті
14	Бала денсаулығын нығайтудың маңызы
15	Қолдың ұсақ моторикасын дамыту
16	2 жастағы балалар дамуының ерекшеліктері

Кеңес беру пунктінің міндеттері

№	Міндеті
1	Балалардың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауда ата-аналарға көмек көрсету.
2	Мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру.
3	Мектепке дейінгі жастағы балалардың әлеуметтенуіне ықпал ету.
4	Ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

№	Міндеті
5	Отбасыларға әдістемелік және диагностикалық көмек көрсету.

Кеңес беру пунктінің жұмысы бойынша қорытынды

Нәтиже
Ата-аналар балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелеріне тұрақты қызығушылық танытуда. Баланың мектепке дейінгі ұйым жағдайларына бейімделуі, сөйлеу, дене және сенсорлық дамуы мәселелері ең жиі қарастырылады.
Педагогтердің жұмысы ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, оларда балаларды тәрбиелеуге жауапкершілікпен қарауды қалыптастыруға және бірлескен қызметті ұйымдастыруға ықпал етеді.
Ата-аналар ойын әрекетіне, сөйлеуді дамытуға, денсаулықты нығайтуға және баланың дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасауға көбірек көңіл бөле бастады.
Кеңес беру пунктінің 2025–2026 оқу жылындағы жұмысын қанағаттанарлық және нәтижелі деп бағалауға болады.

Кеңес беру пунктінің құжаттары: кеңес беру пунктінің жұмыс жоспары, ережесі, нұсқаулық, бұйрығы, графигі, құрамы, журналы

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/konsulytativtk-punkt 2024-2027

Растайтын құжаттар: Ата-аналармен жұмыс жоспары; хаттамалар; фотоесептер;

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/4347-30-09-26-16-55-31-rabota-s-roditelyami 2024-2025

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/4141-30-09-26-16-54-09-rabota-s-roditelyami 2025-2026

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/rabota-s-roditelyami 2026-2027

19. Жабдықтар мен жиһаз

Ұйымда балалар қызметінің негізгі түрлерін ұйымдастыруды қамтамасыз ететін қажетті жабдықтар, жиһаз, спорттық құралдар, ойын және дамытушы материалдары бар.

Жабдықтар мен жиһаз балалардың жасын, қауіпсіздік талаптарын және үй-жайлардың функционалдық мақсатын ескере отырып пайдаланылады.

Материалдық - техникалық база тәрбиеленушілердің ойын, танымдық, қарым-қатынас және шығармашылық қызметін ұйымдастыруға мүмкіндік береді. Жабдықтарды орналастыру кезінде балалардың қозғалыс қауіпсіздігі, материалдардың қолжетімділігі және тәрбиеленушілердің өз бетінше әрекет ету мүмкіндігі қамтамасыз етіледі.

Жабдықтар мен жиһаздың қамтамасыз етілуі

№	Топ	Қажетті жабдық позициялары	Бар позициялар	Жетіспейді	Сәйкестік %
1	**Кіші топ**	24	22	2	**91,7%**
2	**Ортаңғы топ**	34	31	3	**91,2%**
3	**Аралас ересек топ**	34	34	0	**100%**
	Барлығы	**92**	**87**	**5**	**94,6%**

Жетіспейтін позициялар 4-қосымша бойынша:

Топ	Жетіспейтін позициялар
Кіші топ	Доска навесная – 0; Мягкие мебели – 0
Ортаңғы топ	Доска навесная – 0; Подставка под телевизор – 0; Мягкие мебели – 0
Аралас ересек топ	Жетіспейтін позиция көрсетілмеген

Жабдықтар мен жиһаз

Ұйымдағы жабдықтар мен жиһаздың қамтамасыз етілу жағдайына сандық талдау жүргізілді. Талдау 4-қосымшадағы мәліметтер негізінде жасалды.

Кіші топ бойынша 24 жабдық позициясының 22-сі бар, 2 позиция жетіспейді. Қамтамасыз етілу сәйкестігі – 91,7%.

Ортаңғы топ бойынша 34 жабдық позициясының 31-і бар, 3 позиция жетіспейді. Қамтамасыз етілу сәйкестігі – 91,2%.

Аралас ересек топ бойынша 34 жабдық позициясының барлығы қамтамасыз етілген. Қамтамасыз етілу сәйкестігі – 100%.

Ұйым бойынша барлығы 92 позицияның 87-сі бар, 5 позиция жетіспейді. Жалпы сәйкестік көрсеткіші – 94,6%.

Сәйкестік пайызы мына формула бойынша есептелді: бар позициялар / қажетті позициялар × 100.

Жалпы көрсеткіш бойынша жабдықтармен қамтамасыз етілу деңгейі 94,6%-ды құрайды. Жетіспейтін позицияларды кезең-кезеңімен толықтыру қажет.

Растайтын құжаттар: 4 қосымша; жабдықтар тізбесі; жиһаз бен жабдықтарға арналған құжаттар, фотофиксация,

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/6801-30-09-26-13-29-46-uchebno-materialynye-aktivy

https://drive.google.com/drive/folders/1ZTzzp_KQfy6PssGaepq13GvpUjtKV22d

20. Бейнебақылау және қауіпсіздікті қамтамасыз ету

Ұйымда тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жүйесі қалыптасқан. Қауіпсіздік жүйесі төтенше жағдайлардың алдын алуға, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және аумақ пен үй-жайларды бақылауға бағытталған техникалық және ұйымдастырушылық іс-шараларды камтиды.

Ұйымда бейнебақылау жүйелері, дабыл түймесі, өрт дабылы, құлақтандыру жүйесі, эвакуациялау жоспары және өзге де көзделген қауіпсіздік құралдары пайдаланылады.

Педагогикалық және техникалық қызметкерлер еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі талаптарын сақтайды. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының бірі болып табылады.

Нақты деректер:

11 бейнекамера орнатылған, оның 8-і ішкі және 3-уі сыртқы; бейнежазбалар 30 тәулік бойы сақталады. Дабыл түймесі, автоматты өрт дабылы, дауыстық құлақтандыру және «101» пультіне шығу жүйесі, эвакуация жоспары бар.

Растайтын құжаттар:

Қауіпсіздік бұйрығы, жауапты тұлға, бала өмірін қорғау бойынша нұсқаулықтар, эвакуация жоспары, актілер, өрт сөндіруші жабдықтары, еңбекті қорғау, журнал , удостоверениялар, келісім шарттар, фотофиксация

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/dokumenty-podtverghdayuschie-neprikosnovennosty

https://drive.google.com/drive/folders/1ZTzzp_KQfy6PssGaepq13GvpUjtKV22d

21. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Ұйымда педагогтер білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде пайдаланатын оқу-әдістемелік ресурс қалыптастырылған.

Әдістемелік материалдар, құралдар және басқа да ресурстар тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлау мен өткізуге, балалармен жеке жұмыс жүргізуге және педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуге пайдаланылады.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету МЕМСТ (МКББС) талаптарын іске асыруға және тәрбиеленушілер дамуының күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталады. Педагогтер балалардың жасына сәйкес баспа және электрондық ресурстарды, дидактикалық материалдарды, көрнекі құралдарды және заманауи педагогикалық технологияларды пайдаланады.

Оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілуі

№	Топ	ОӘК атаулары	Позиция саны	Сәйкестік
1	**Кіші топ (2 жастағы балалар)**	1. «Сөйлеуді дамыту» әдістемелік құрал (электрондық нұсқа); 2. «Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет. Тіл дамыту ойындары»; 3. «Сенсорика. Интеллектуалдық дидактикалық дамыту құралдары»; 4. «Қоршаған ортамен таныстыру» әдістемелік құрал; 5. «Көркем әдебиет. Хрестоматия 2–5 жас»; 6. «Құрастыру» әдістемелік құрал; 7. «Сурет салу» әдістемелік құрал; 8. «Мүсіндеу» әдістемелік құрал	**8**	**100%**
2	**Ортаңғы топ (3 жастағы балалар)**	1. «Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет» әдістемелік құрал; 2. «Сөйлеуді дамыту. Көркем әдебиет. Демонстрациялық материалдар»; 3. «Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет. Тіл дамыту ойындары»; 4. «Математика негіздері. Интеллектуалдық дидактикалық дамыту құралдары»; 5. «Сурет салу»	**7**	**100%**

№	Топ	ОӘК атаулары	Позиция саны	Сәйкестік
		әдістемелік құрал; 6. «Музыка. Билеп үйренейік 3–5 жастағы балалар»; 7. «Дене шынықтыру» әдістемелік құрал		
3	**Ересектер тобы (4 жастағы балалар)**	1. «Сөйлеуді дамыту» әдістемелік құрал; 2. «Математика негіздері. Интеллектуалдық ойындар»; 3. «Мүсіндеу» әдістемелік құрал; 4. «Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет. Хрестоматия»	**4**	**100%**
4	**Мектепалды тобы (5 жастағы балалар)**	1. «Математика негіздері. Әдістемелік нұсқаулық»; 2. «Математика негіздері. Жұмыс дәптері №1, 2»	**2**	**100%**
	Барлығы		**21 позиция**	**100%***

Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында жас ерекшеліктеріне сәйкес оқу-әдістемелік материалдар жинақталған.

Кіші топ бойынша – **8 ОӘК позициясы**, ортаңғы топ бойынша – **7 позиция**, ересектер тобында – **4 позиция**, мектепалды тобында – **2 позиция**, барлығы **21 оқу- әдістемелік позиция** анықталды.

ОӘК құрамында сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет, математика негіздері, сенсорика, қоршаған ортамен таныстыру, құрастыру, сурет салу, мүсіндеу, музыка және дене шынықтыру бағыттары қамтылған.

№216 бұйрық талаптарына сәйкес

Растайтын құжаттар: https://aiaru.aqmoedu.kz/content/igrovye-obuchayuschie-i-razvivayuschie-materialy

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/ou-dstemelk-keshender оқу әдістемелік құралдар

22. Оқу, ойын және дамытушы материалдар

Топтарда балалардың қызметін ұйымдастыруға қажетті ойын, дидактикалық, дамытушы және басқа да материалдар бар. Материалдар тәрбиеленушілердің

жас ерекшеліктері ескеріле отырып таңдалады және мыналарды дамытуға бағытталған:

- сөйлеу және қарым-қатынас;
- танымдық белсенділік;
- сенсорлық және зияткерлік қабілеттер;
- шығармашылық ойлау;
- қозғалыс белсенділігі;
- дербестік;
- құрдастарымен өзара әрекеттесу дағдылары.

Ойын материалдары баланы оқыту, тәрбиелеу және дамыту құралы ретінде пайдаланылады. Ойын ортасын ұйымдастыру балаларға қызметті таңдауға, материалдарды өз бетінше пайдалануға және бірлескен ойынға қатысуға мүмкіндік береді.

Нақты деректер: Топтарда сөйлеу орталықтары, балалар әдебиеті, ойын материалдары, спорттық, шығармашылық, танымдық және зерттеу қызметіне арналған материалдар бар.

Қолданылатын білім беру технологиялары

№	Технология/әдіс	Қолдану бағыты
1	Ойын технологиялары	Танымдық және қарым-қатынас белсенділігін дамыту
2	Денсаулық сақтау технологиялары	Денсаулықты сақтау және нығайту
3	ТРИЗ элементтері	Шығармашылық және таптаурынсыз ойлауды дамыту
4	Лэпбук	Білімді жүйелеу және бекіту
5	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Білім беру процесінің көрнекілігі мен тиімділігін арттыру
6	Сандық/инновациялық құралдар	«Педагогтер тәрбиеленушілердің жасын ескере отырып, тәрбие-білім беру процесінің көрнекілігін, қолжетімділігін және тиімділігін арттыру мақсатында заманауи сандық және ақпараттық-коммуникациялық құралдарды пайдаланады».

Растайтын құжаттар:
https://drive.google.com/drive/folders/1cIn8l3jxmR1Vvj-xmPQ6csaoWSoYGaxQ

23. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар

Ұйымда педагогтер білім беру процесінде пайдаланатын техникалық құралдар мен сандық ресурстар бар.

Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар білім беру материалының көрнекілігін, қолжетімділігін және әртүрлілігін арттыру үшін қолданылады. Педагогтер тәрбиеленушілердің жасына және білім беру қызметінің мақсаттарына сәйкес мультимедиялық презентацияларды, бейне, аудио және электрондық материалдарды пайдаланады.

Сандық технологиялар педагогикалық жұмыстың қосымша құралы ретінде қарастырылады және балалардың ойын, қозғалыс, қарым-қатынас және практикалық қызметімен өзара байланыста пайдаланылады.

Нақты деректер: 1 компьютер, 4 ноутбук, 1 проектор,2 теледидар, Интернет желісіне қолжетімділік, электрондық білім беру ресурстары, аудио және бейнематериалдар бар. Цифрландару құралдарды педагогтер білім беру жұмысында пайдаланады.

Растайтын құжаттар:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZTzzp_KQfy6PssGaepq13GvpUjtKV22d

24. Ұйымның ресми интернет-ресурсы

Ұйымның өз қызметі туралы мәліметтерді орналастыруға арналған интернет-ресурсы бар.

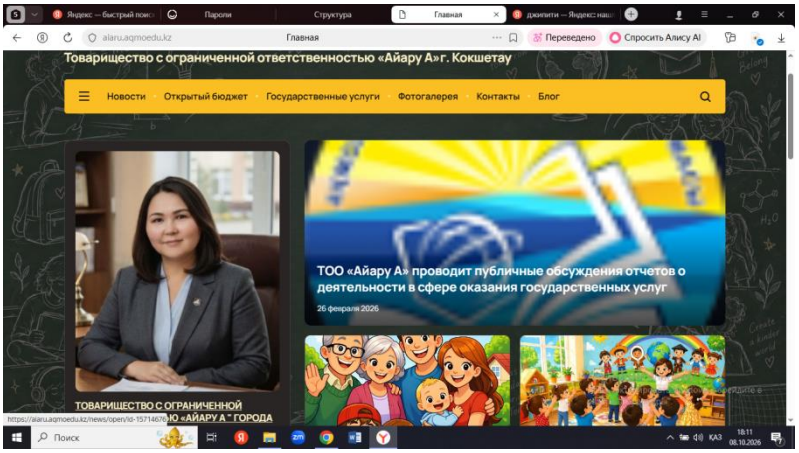
Интернет-ресурста ұйым, оның қызметі, білім беру процесі, педагогикалық құрам туралы өзекті ақпарат және Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарында көзделген басқа да мәліметтер орналастырылуы тиіс.

Интернет-ресурстағы ақпарат шынайы, өзекті, танысу үшін қолжетімді болуы және ұйымның нақты қызметіне сәйкес келуі керек. Мемлекеттік аттестаттауға материалдарды дайындау кезінде ресми ресурстың көпшілікке қолжетімділігін, орналастырылған ақпараттың өзектілігін және домендік атаудың белгіленген талаптарға сәйкестігін бөлек тексеру қажет.

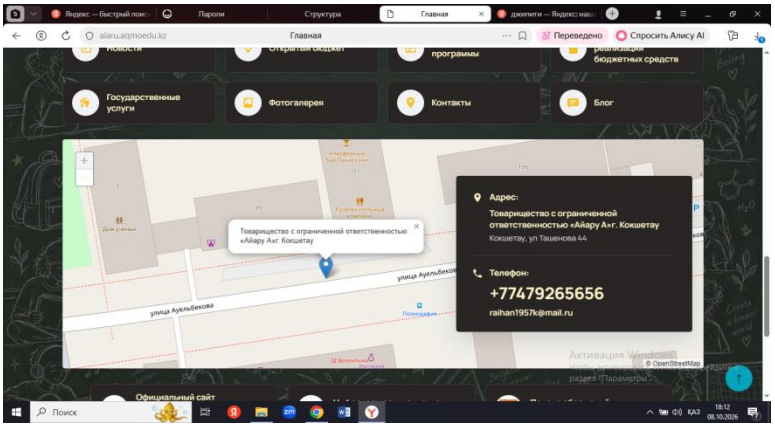
Растайтын құжаттар: Көпшілік сайтқа сілтеме; домендік атау туралы мәліметтер; қолжетімділік скриншот ; ұйым туралы орналастырылған мәліметтер.

https://aiaru.aqmoedu.kz/adminauth интернет-ресурсы

https://aiaru.aqmoedu.kz/content/gotovnosty-do-k-gosudarstvennoy-attestacii сараптамалық кесте



скриншот



Ұйымның орналасуы